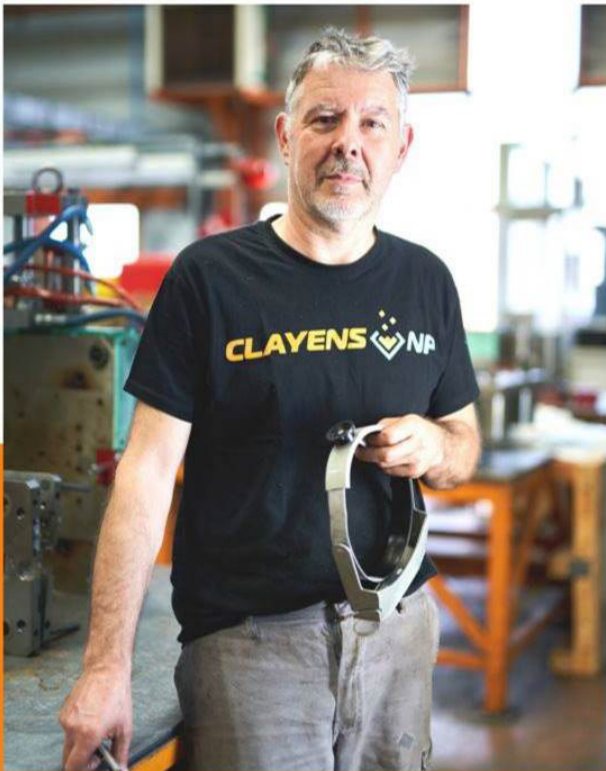


CLAYENS



ETIKAI KÓDEX

IGAZGATÓSÁGI NYILATKOZAT

A CLAYENS 1930-as megalakulása óta megtett út a bizonyítéka azon értékeknek, amelyek minden nap vezérelnek bennünket, és amelyek növekedésünk alapját jelentik.

BIZALOM: Cselekedeteinken és hozzáállásunkon keresztül a bizalmat akarjuk megtestesíteni és inspirálni. Partnerségben cselekszünk, tiszteletben tartjuk vállalásainkat és ösztönözzük a belső kezdeményezéseket.

HÍRNÉV: Hírnevünk cégünk alapvető értéke. Szeretnénk folyamatosan tenni annak érdekében hogy ezt megőrizzük.

FEDDHETETLENSÉG: Nem kötünk kompromisszumot. Példamutató magatartást tanúsítunk. Az állandó példamutatás és ügyfeleink közelsége érdekében napi szinten védjük az őszinte és átlátható cégpolitikát.

FEJLŐDÉS: Nyitottak vagyunk a világ felé és a jövőbe tekintünk, mert minden nap haladást akarunk elérni ügyfeleink, alkalmazottaink és részvényeseink javára.

Meggyőződésünk, hogy hosszútávú sikereket üzleti tevékenységünk bármely területén csak etikus és felelősségteljes gyakorlattal érhetünk el.

Etikai Kódexünk tükrözi elkötelezettségünket a magas etikai és átláthatósági normák iránt, és arra ösztönöz bennünket, hogy következetesen dolgozzunk a vállalatunkról kialakult felelős és megbecsült kép megőrzésén. Úgy gondoljuk, hogy ezen elvek elfogadásával hozzájárulhatunk egy fenntarthatóbb és igazságosabb jövő felépítéséhez mindenki számára.

Eric PISANI
CEO, Clayens Group



2023. február 9.

Kire is vonatkoznak az Etikai Kódex szabályai?

Minden egyes CLAYENS munkatársra vonatkozik.

Az Ön felelőssége, mint CLAYENS munkatárs

Önnek, mint a CLAYENS munkatársának példát kell mutatnia az etikus magatartásról, a szabályok tiszteletben tartásáról, Önnek feladata, az:

- Etikai Kódex ismerete, valamint az érintett témák és a hozzátartozó javaslatok értelmezése;
- Amennyiben kérdése van az Etikai Kódexszel kapcsolatban forduljon bizalommal a Humán Erőforráshoz vagy a saját feletteseihez;
- Ismerettel kell rendelkeznie a CLAYENS alert eljárásáról, valamint az esetlegesen felmerülő problémák jelentésének bármely metodikájáról, amely természetesen megegyezik az önk országában érvényben lévő törvényekkel és szabályokkal.

Minden munkatársra érvényes az a szabály, hogy a Kódex megsértése maga után vonhat CLAYENS által meghatározott szankciókat.

Az Ön felelőssége, mint CLAYENS menedzser

Az etikai és szabályok tisztelettudó magatartása a hierarchia legmagasabb szintjén, mint példamutató magatartás kezdődik. A CLAYENS vezetőjeként, az ön felelőssége túlmutat egy munkatárs felelősségén. Szigorú követelményeket kell felállítani az etika szabályain belül, a kötelezettségvállalások betartása mellett. Az ön szerepe több szempontot is magában foglal.

- Az Etikai Kódex által érintett témák, valamint a hozzá kapcsolódó ajánlások megfelelő ismerete,
- Az Etikai Kódexről, az utasításokról, az érvényben lévő törvényekről és szabályzatokról tájékoztatást tudjon adni, mind a CLAYENS vállalattal együtt dolgozó partnereknek, mind a CLAYENS vállalat képviselőinek.

- Biztosítsa a személyzet megfelelő tájékoztatását az Etikai Kódexről, valamint a CLAYENS politikájának elveiről,
- Felismerje és proaktív módon csökkentse a tevékenységhez kötött kockázatokat.
- Biztosítsa, hogy a kockázatos területeknek tervezett folyamatok ne csak ki legyenek kommunikálva a szervezeti felépítésen belül, hanem annak értelmezése után bevezetésre is kerüljön.
- Saját részlegén belül a CLAYENS riasztási eljárás előmozdítása,
- Felmerülő probléma, akár észlelt akár kommunikált, azonnali jelentése illetékes személyek felé: Vezérigazgatóság / Humánpolitikai Igazgatóság.
- A probléma megoldására korrekciós intézkedések meghozatala, illetve azok bevezetése együttműködve az illetékes szakemberekkel.

Minden menedzserre érvényes az a szabály, hogy a Kódex megsértése maga után vonhat CLAYENS által meghatározott szankciókat.

„Észlelés és reagálás”



Etikus döntéshozatal

- . a CLAYENS szabályainak, valamint utasításainak szigorú követése,
- . a józan ész határain belüli eljárás,
- . soha ne állítsa a CLAYENS vállalatot tiltott kényszerhelyzetbe vagy etikátlan helyzet elé,
- . kerüljön minden olyan helytelen magatartást, annak a látszatát is.
- . ne tegye ki magát olyan helyzetben, amely valódi, vagy csak látszagos összeférhetlenséget okozhat, például a személyes és a szakmai kötelezettségek közötti konfliktus kialakulása,
- . csak olyan döntést hozzon, melyet akár a kollegái akár a szerettei előtt szégyenkezés nélkül fel tud vállalni,
- . csak olyan döntést hozzon, amellyel nem csorbitja a CLAYENS vállalat hírnevét.



Hogyan jelentsen egy mulasztást, szabályszegést?

Amennyiben tudomására jut vagy gyanítja, hogy az Etikai Kódex szabályait, illetve a CLAYENS csoport politikáját megsértik, minden alkalmazott, minden munkatárs vagy partner alkalmazhatja a CLAYENS által használt alert eljárást, a tartózkodási vagy az üzleti tevékenységet végző országban érvényben lévő törvények és rendeletek betartása mellett.

A Mellékletben megadtunk néhány példát a figyelmeztető jelekre vonatkozóan, hogy segítsük az alkalmazottakat a döntéshozatalukban.

Amennyiben a munkatárs úgy véli, hogy a közvetlen felettesének járó jelentéséből bárminemű hátránya származhat, nehézségekkel jár, vagy nem bizonyos a szabályszerű eljárásban, úgy az Alert Eljárás biztosítja más módon való jelentési kötelezettségét.

Egy ügy jelentése többféleképpen is történhet, a 63-as eljárásban leirtaknak megfelelően: „Alert indítása”:

> Vagy a következőkben felsorolt személyek tájékoztatásával:

- . Csoport Vezérigazgató
- . Csoport Humán Erőforrás Igazgató

> Vagy a közvetlen felettes

> Vagy a biztonságos weboldalon keresztül, e-mailben:

alerte@clayens-np.com

Minden intézkedés a titoktartási kötelezettség tiszteletben tartása mellett történik. A CLAYENS csoport kötelezettséget vállal arra, hogy egyetlen munkatársával szemben se jelentkezzen a diszkrimináció bármely formája, állapotváltozás, zaklatás vagy más hátránya a jóhiszemű bejelentés vagy az alert eljárás elindításának következményeként.

NÖVEKEDÉSÜNK AZ ALAPELVEINKRE ÉPÜL

Etikai kódexünk és a csoport szintű vállalati utasítások vonatkoznak minden CLAYENS munkavállalóra (a továbbiakban: "munkavállalók" jelen dokumentumban), valamint bármely személy, aki a csoport nevében üzletviteli tevékenységet folytat.

A CLAYENS minden egyes munkatársa egyéni felelősségvállalása a saját tevékenységének, a cég lojalitásával és annak elkötelezettségével végezni, az együtt meghatározott Etikai Kódexünk elsajátításával és annak rendszeres hivatkozásával, hogy tökéletesen megfeleljünk a közvetlen speciális rendelkezéseknek. Amennyiben bármely kétség merülne fel, azt a felettesével meg kell beszélni.

A vezetők felelősségvállalása ennél sokkal továbbmutat: munkaterületükön az Etikai Kódex aktív elősegítése feladatának része, illetve annak szabályaihoz való példamutató magatartással csatlakozása.

Minden egyes vezető kötelessége megakadályozni az Etikai Kódex előírásainak sérelmeit, illetve azok bekövetkeztekor, s annak következményeképpen a munkatársak megóvása mellett az ügyet azonnal jelenteni köteles.



A törvényeket és szabályokat tiszteletben kell tartani

A CLAYENS integritásának elismertsége azon jogszabályok, szabályozások és egyéb kötelező előírások betartásán alapszik, amelyek az üzleti magatartást szabályozzák mindazon országokban, ahol a vállalat tevékenykedik.

A CLAYENS összes munkatársa személyesen felel azért, hogy tisztában legyen a munkájára vonatkozó jogszabályokkal, szabályozásokkal és előírásokkal.

Az országok többségében az ilyen szabályok megszegése polgárjogi, illetve sok esetben büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után. El kell kerülni minden olyan tevékenységet, amely a vállalatcsoportot jogellenes eljárásokkal hozhatja összefüggésbe.

A CLAYENS egy olyan vállalat, amely Európa számos országában, Észak-Afrikában és Észak-Amerikában folytat üzleti tevékenységet. A nemzetközi szervezetek olyan, jogellenes üzleti gyakorlatot tiltó rendelkezéseket vezettek be, amelyeket sok ország a saját jogszabályai közé is átültetett.

Eképp, a CLAYENS szigorúan betartja az emberi jogok, a munkatörvénykönyve, az egészség-, munka-, és környezetvédelem, a korrupció megelőzés, a tisztességes versenyszellem, az adóhatóságok, által előírt pénzügyi szabályokat és előírásokat.

A vállalat betartja a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) útmutató irányelveit, az ENSZ által elfogadott Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, valamint a Globális Egyezmény (Global Compact) és a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (CCI) irányelveit.

A becsületesség és korrektség alapvének alkalmazása a gyakorlatban

A CLAYENS által végzett tevékenységek egy részére nem vonatkoznak konkrét törvények, jogszabályok vagy kötelező előírások. Ilyen esetekben a becsületesség és a korrektség

alapelve szerint kell eljárni. Minden CLAYENS munkavállaló személyesen felel ezen alapelvek mindenkor betartásáért. Nem követelhető és nem fogadható el semmilyen olyan teljesítményelvárás, ami csak az etikai normáink megsértése útján teljesíthető.



**„A szabályoktól
semmiképpen nem térünk el”**

A HÁROM FŐ SZABÁLYUNK

A következő három szabály kiemelkedő jelentőségű, mivel azok bármelyikének be nem tartása nagy kockázatot hordoz mind az érintettek, mind a vállalatcsoport számára.

Versenytársakkal kötött megállapodások és egyezségek.

A piaci verseny tisztaságát szabályozó (más néven „trösztellenes”) szabályok célja, hogy nyílt versenyhelyzetet teremtsenek a vállalatok között. A szabadpiaci verseny teljes mértékben összhangban van a CLAYENS törekvéseivel. Az ilyen jogszabályok minden körülmények között betartandóak. Súlyos polgári jogi és büntetőjogi szankciók szabhatók ki, ha a vállalatok és/vagy azok vezetése megszegi ezeket a szabályokat.

A CLAYENS különösképpen nem lehet részese illegális ármegállapodásoknak vagy gyártási, illetve értékesítési kvótákra vonatkozó egyezségeknek. A vállalatcsoport politikájának részét képezi az olyan eljárásoktól való tartózkodás is, amely jogellenes eszközök útján eredményezi egy piaci szereplő ellehetetlenítését vagy új versenytársak piacra lépésének korlátozását, A CLAYENS munkatársainak tilos a konkurenciának bármiféle értékes információ átadása, ez a konkurencia jogsértését vonja maga után.

Korrupcióellenes szabályozás

A CLAYENS vonatkozó politikája tilt minden jogellenes kifizetést vagy eljárást. A vállalatcsoport teljes mértékben elkötelezett az üzleti tranzakciókhoz kapcsolódó megvesztegetés és korrupció teljes kiküszöbölése mellett. Minden esetben meg kell felelnünk az OECD Convention elvárásainak és az adott ország törvényeinek.

A CLAYENS vállalatok és munkavállalók kötelesek betartani az adott országban érvényben lévő összes vonatkozó jogszabályt.

Ez azt jelenti, hogy kötelesek tartózkodni attól, hogy köztisztviselők, politikai pártok, a közszférában vagy a magánszférában működő ügyfelek alkalmazottai vagy megbízottai, illetve kölcsönt biztosító szervezetek vagy bankok alkalmazottai vagy megbízottai részére – közvetve vagy közvetlenül, bármilyen jogszabállyal vagy A CLAYENS etikai irányelveivel ellentétes módon, üzletszerzés, megtartás, vagy bármilyen jogellenes lehetőség vagy szívesség megszerzése érdekében – bármiféle jogosulatlan pénzügyi vagy egyéb előnyt ajánljanak fel, illetőleg azoktól ilyet elfogadjanak..

"A megvesztegetés és a korrupció elutasítása az üzleti tranzakciók során"

„A versenyszabályozást be kell tartani”



Az CLAYENS vállalatai és munkavállalói szintén kötelesek tartózkodni attól, hogy figyelembe vegyenek bármilyen jellegű megkeresést bármilyen olyan féltől, aki azt állítja, vagy azt sugallja, hogy képes befolyást gyakorolni bármilyen, a közszférában vagy a magánszférában működő szereplőre, és felajánlja, hogy ezen befolyását egy kedvező döntés vagy piaci részesedés megszerzésére használja fel.

Belső ellenőrzés és az információk felfedése

A belső ellenőrzés kulcsfontosságú szerepe, hogy megfelelő támogatást nyújtson a vezetés minden szintjén a pénzügyi és üzleti információk minősége és megbízhatósága szempontjából, összhangban a megfelelő törvényi rendelkezésekkel, előírásokkal, valamint belső szabályzatokkal.

"Mindenkire vonatkozik a belső ellenőrzés"

A különböző vonatkozó egységek vezetése felel a belső ellenőrzés végrehajtásáért, valamint annak biztosításáért, hogy a tevékenység megfelelő eredménnyel záruljon. A belső ellenőrzési célok úgy lettek meghatározva, hogy biztosítsák a pénzügyi információk jó minőségét és megbízhatóságát, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak, illetve a belső szabályoknak való megfelelést. Minden pénzügyi és számviteli információt kötelező a vállalatcsoport könyveiben megfelelő módon rögzíteni.

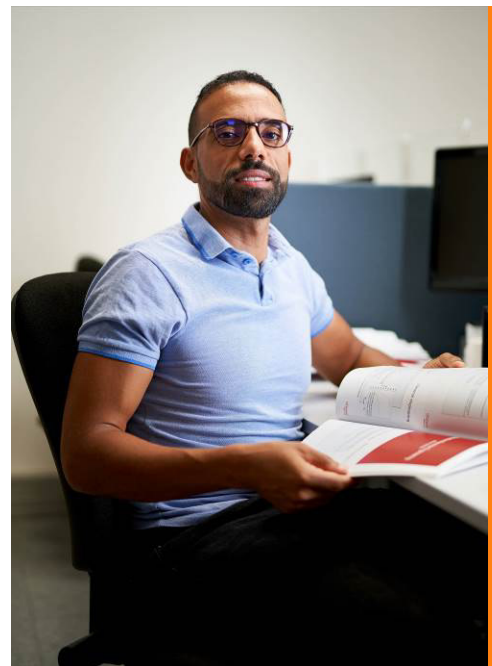
A munkavállalók személyesen felelnek az általuk készített jelentésekért és feljegyzésekért, valamint az általuk rendelkezésre bocsátott információkért (ideértve a számítógépes rendszerbe felvitt információkat is). A feljegyzéseket a Vállalati Utasításokban rögzített CLAYENS iratmegőrzési előírásoknak megfelelően kell megőrizni. A vezetőség köteles gondoskodni arról is, hogy a jelentési rendszerbe, különösen a félévi, illetve év végi zárás során felvitt adatok teljes mértékben megfeleljenek az adott időszak eredményének, illetve az adott időszak végén érvényes valós pénzügyi helyzetnek.

A munkavállalók a vállalatcsoport minden szintjén kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk felhasznált, illetve az általuk, a CLAYENS különböző szervezeti (Központ, Egység) szintjeinek vezetősége felé kommunikált bármilyen jelentés, feljegyzés vagy információ lehetővé tegye a CLAYENS részére azok teljes körű, korrekt, pontos és időszerű felhasználását jelentésekben,

dokumentumokban és egyéb nyilvános kommunikáció során.

Ilyen dokumentumnak minősülnek többek között a pénzügyi jelentések és előrejelzések, a kutatási jelentések, a marketing információk, (az értékesítési jelentések), az adóbevallások, a költségkeretek, a munkaidő kimutatások, a követelések, a környezetvédelmi és társadalmi információk, illetve egyéb dokumentumok, ideértve a kormányzati vagy ellenőrző szervek részére benyújtandó okiratokat is.

Soha, semmilyen esetben nem lehet egyetlen pénzügyi vagy üzleti dokumentum csalás eszköze. A visszaélés, a csalás, vagy annak akár szándéka is, a lopás, a megtévesztés, vagy akár a hazugság, mind tisztességtelen és legtöbb esetben büntetőjogi kategóriába sorolható cselekmény. Visszaélés továbbá – de kizárólagosan nem korlátozódik azokra -, a hamis költségekkel készült beszámoló, csekkhamisítása, vagy megváltoztatása, vagyontárgyak hűtlen kezelése, visszaélés a csoport javaival, ügyletek jogosulatlan lebo-nyolítása, készpénzzel való visszaélés, olyan tétel lekönyvelése, vagy olyan mérleg készítése, amely nem felel meg a könyvelés szabályainak.



ALAPVETŐ SZABÁLYOK

Kapcsolat az üzleti partnerekkel

> Ügyfélkapcsolatok

A CLAYENS minden ügyfele a vállalkozás méretétől függetlenül becsületes és korrekt bánásmódban kell részesülnön. A Csoport elkötelezett amellett, hogy ügyfelei igényeit kielégítően magas színvonalú termékeket és szolgáltatásokat nyújtson.

A szerződések megkötéséért felelős munkatársak kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfelek irányában tett minden kijelentés, kommunikáció és bemutató pontos és valós legyen, méltó a bizalomra.

"Legyünk méltóak a bizalomra"

Vevőink bizalmas, kényes, vagy személyes jellegű információit egyetlen CLAYENS alkalmazott sem tárhatja más személyek elé, kivéve, ha az egy projekt vagy szerződés kapcsán szükséges, illetve megengedett.

> Beszállítói, alvállalkozói kapcsolatok

A szállítók és alvállalkozók teljesítményei magas színvonalat kell képviseljenek ugyanolyan arányban, amilyen minőségű terméket és szolgáltatást a CLAYENS ad ügyfeleinek. Ez is fontos szerepet játszik partnereink elégedettségében.

Tisztességes kiválasztási eljárás és a CLAYENS Felelős Beszerzési Charta a Fenntartható Fejlődésért dokumentum előírásainak betartása.

A beszerzési döntések a szállítók és az alvállalkozók megbízhatóságának, becsületességének objektív megítélésén alapulnak, valamint kínálatuk teljes értékén, a rövid- és hosszú távú szempontok és célok figyelembe vételével. A CLAYENS érdekében az áruk és szolgáltatások beszerzése az elfogadható árakon, jó minőségen, a teljesítményen, a

szállításon és az alkalmasságon alapul. A beszerző erőfeszítéseket tesz arra, hogy ne alakuljon ki és ne legyen függőségi viszony a szállítókkal és alvállalkozókkal, hogy lehetőség szerint feltárhasson több megbízható választási lehetőséget.

Mindent meg kell tennie, hogy elkerülje a részrehajlás látszatát is valamint az ellentétes érdekek ütközését. Miként a kenőpénz elfogadása is tilos.

A szállítói kapcsolatokat a Beszerzési osztály által meghatározott logisztikai láncolat a készletgazdálkodási eljárások szabályozzák, amelyek alkalmazása mindenki számára kötelező, és amelyek alapvető célja az egyenlő bánásmód biztosítása az összes szállító- alvállalkozó tekintetében.

A CLAYENS megköveteli a szállítóitól és alvállalkozóitól, hogy szigorúan tartsák be a tevékenységükhöz és a szakmai környezetükhöz kapcsolódó törvényes rendelkezéseket. A vállalatcsoport arra ösztönzi főbb szállítóit, hogy a Fenntartható Fejlődési Chartát írják alá. Ez az emberi jogok, a munkavállalók egészsége és biztonsága, az etikai szabályok, - nevezetesen a korrupció elleni és a konkurencia jogainak megelőzésének -, valamint a környezetvédelem tiszteletben tartásán alapuló partnerséget eredményez a CLAYENS és szállítói -alvállalkozói között. A CLAYENS erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy megfeleljen ezen kötelezettségeknek, mind a kiválasztás, mind a szerződések teljesítése során.

Pénzmosás

A pénzmosás a törvénytelen jövedelem illegális eredetének szabályos keretek mögé rejtése. Az ezzel kapcsolatos valamennyi törvénykezésnek megfelelően a CLAYENS csak jó hírű ügyfelekkel köt üzletet.

"Csak elismert partnerekkel dolgozzunk"

A dolgozóknak körültekintőnek kell lenniük a kifizetésekkel, amelyekről feltételezhető szabálytalanság derül ki, valamint azokkal az üzletfelekkel, amelyek gyanús magatartást tanúsítanak működésük során

Összeférhetetlenség

A CLAYENS munkavállalóinak kerülniük kell minden olyan helyzetet, ahol ellentét lép vagy léphet fel a személyes (vagy családtagjuk) érdekei és a vállalatcsoport érdekei között. Annak érdekében, hogy a munkavállalók és a CLAYENS ne legyenek kitéve látszólagos vagy tényleges érdekellentétnek, a munkavállalók nem rendelkezhetnek semmilyen tulajdonosi részesedéssel beszállító, ügyfél, versenytárs, tanácsadó vagy lobby vállalatokban, amennyiben az ilyen részesedés, jellegéből adódóan, befolyással lehet egy, a CLAYENS által meghozandó üzleti döntésre.

Egy munkavállaló közvetlenül nem kezelhet semmilyen üzleti akár vevői-, beszállítói-, képviselői-, konzultánsi- vagy bármely más partneri megbeszélést, amennyiben rokoni-családi kapcsolatban áll vagy érdekeltiséggel rendelkezik. Ilyen körülmények előfordulása esetén a munkavállaló köteles erről üzletág vezetőjét egyértelmű módon tájékoztatni, és további lépéseket kizárólag írásos engedéllyel tehet.

„Elkerülni az olyan helyzeteket, ahol összeférhetetlenség állhat fenn egy adott munkavállaló és a vállalatcsoport érdekei között”

A munkavállalók kötelesek tartózkodni attól, hogy külsős munkát vállaljanak valamely beszállítótnál, ügyfélnél vagy versenytársnál, valamint nem vehetnek részt olyan munkahelyen kívüli munkavégzésben, ami negatívan befolyásolhatja a CLAYENS munkahelyi teljesítményüket vagy ítélőképességüket. A munkavállalók kötelesek bármilyen munkahelyen kívüli munkavégzést jelenteni a felettesüknek.

Ajándékok és meghívások

- Ajándékok alatt értendő: készpénzben vagy természetben, ingyenesen vagy a piaci értéke

alatti áron nyújtott termékek és/vagy szolgáltatások formájában, vagy bármely más előny vagy kedvezmény formájában

- Meghívások alatt értendő: étkezések, italok, rendezvények szórakozás vagy sport, utazás, látogatás, tartózkodás, szállás, szeminárium, egyezmények, egyebek, amelyekért a kedvezményezett nem fizeti meg a szokásos piaci értéket.

A CLAYENS célja biztosítani azt, hogy az ügyfelei és beszállítói által meghozott üzleti döntések kizárólag a megfelelő csatornákon keresztül, illetve alapvetően a versenyhelyzet, a teljesítmény, illetve a CLAYENS termékeinek és technológiáinak minősége alapján születnek, és nem rejtett előnyszerzés eredményeképpen.

Ettől függetlenül tudatában vagyunk annak, hogy bizonyos kultúrákban a kölcsönös ajándékok és meghívások a jó üzleti kapcsolatok részét képezhetik. Munkavállalóink nem ajánlhatnak fel, fogadhatnak el, vagy hatalmazhatják fel bármely családtagjukat arra, hogy a vállalat üzleti ügyeiben érintett bármely féltől ajándékot, pénzt, kölcsönt, meghívást, vagy bármilyen egyéb különleges bánásmódot fogadjanak el, amennyiben ennek alapvető célja egy üzleti döntés befolyásolása.

"Ne adjunk lehetőséget a döntések befolyásolására"

Azonban munkavállalóink jogosultak eseti ebédmeghívást vagy nem pénz formájában adott, kis értékű, jelképes ajándékot elfogadni, (ne haladja meg a személyenkénti 50€-t) ha a figyelmességet egy másik alkalommal ők is viszonzni tudják. Amennyiben bármely munkavállalónak ajándékot vagy meghívást kell elfogadnia vagy átadnia a protokoll és az udvariasság szabályai szerint, vagy egyéb okból, úgy erről közvetlen felettesét értesíteni kell.

A dokumentum melléke kiegészíti a fent említett szabályokat, részletezve néhány pontot, valamint megadja az irányadó viselkedési formát.

A szociális felelősségvállalás mellett elkötelezett vállalat

" A tartós fejlődés "

A CLAYENS politikája és irányelvei az összes olyan országban érvényesek, amelyben a vállalat tevékenységet folytat. A cégcsoport tiszteletben tartja azoknak a helyi közösségeknek a kultúráját, amelyekkel kapcsolatba kerül, illetve figyelembe veszi a különféle érintettek érdekeit.

Környezetvédelem

Ezeken felül a CLAYENS berendezéseinek és gyártási folyamatainak megtervezése is úgy történik, hogy az energiafogyasztás a lehető legalacsonyabb legyen, ne keletkezzenek veszélyes anyagok, és az újrahasznosítható anyagok használata kerüljön előtérbe.

A környezeti hatások kezelése minden gyártóüzemben és irodaházban a EHS politika (Környezetvédelem, Egészség, Biztonság, Energia) előírásainak meg-felelően történik.

Minden szervezeti egység felelős a saját céljainak meghatározásáért, a vállalatcsoport vonatkozó politikájával összhangban.

Mindennapi munkája során minden CLAYENS munkavállalónk részt vállal ebből a kollektív törekvésből.



„Példaértékű elismertség ezen a területen”

Közösségi kapcsolatok

A CLAYENS figyelembe veszi azon közösségek szociális, gazdasági és környezeti érdekeit, amelyben működik. A vállalatcsoport arra bízta munkavállalóit, hogy építsenek ki kapcsolatokat a helyi intézményekkel, egyetemekkel és iskolákkal.

Politikai szervezeteknek adott juttatások, műpártolás és védnökség

A politikai juttatásokra gyakran speciális jogszabályok vonatkoznak, melyek különböző országokban eltérőek lehetnek. Ha adott is a vonatkozó jogi lehetőség, az ilyen juttatások visszaélésekre adhatnak okot vagy kérdéses gyakorlatnak minősülhetnek.

„Adott politikai érdekek támogatásának kizárása”

A CLAYENS által elfogadott irányelv az, hogy politikai szervezetek, pártok vagy bizottságok, illetve egyes politikusok részére egy adott politikai célt szolgáló hozzájárulások nem adhatók. Ha a Clayens csoport egyik leányvállalata adományozni vagy szponzorálni kíván, előtte meg kell bizonyosodnia, hogy az ország érvényben lévő szabályaival nem ütközik sem jogi sem etikai szempontból, következetesen követi az etikai kódexben leírtakat, valamint a csoport vezérigazgatóság beleegyezését is kell kérnie.

A CLAYENS tiszteletben tartja alkalmazottainak azon jogát, hogy egyénileg részt vegyenek a politikai és a helyi állampolgári életben. A munkavállalók által végzett bármilyen jellegű politikai tevékenység kizárólag személyes szinten, saját szabadidejükben, illetve saját költségre, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban történhet. A személyes politikai tevékenység során a CLAYENS fejléces papírjai, irodai vagy anyagi eszközei, illetve a CLAYENS tulajdonában lévő egyéb eszközök nem használhatók fel. A CLAYENS munkatársai személyes politikai tevékenységüket teljesen külön kell választani a vállalati tevékenységüktől, hogy megelőzze az esetleges érdekből fakadó vitaforrásokat.

Csúszó pénz

Ezek a kis, nem hivatalosan kifizetett összegek, gyakran készpénzben, köztisztviselőknek például a biztosításért, a feladatok vagy feladatok végrehajtásának megkönnyítése vagy felgyorsítása érdekében az adminisztratív eljárások (pl. az áruk vámkezelése, adminisztratív dokumentumok...) meggyorsítására kifizetett összegek.

Az úgynevezett csúszópénzek függetlenül attól, hogy közvetlenül vagy közvetve közvetítőn keresztül történt, korrupciónak minősülnek. Ezért a csúszópénz használata tilos.



Humán erőforrások

A CLAYENS politikája előírja az ENSZ által kiadott Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában, valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapvető Egyezményeiben foglaltak betartását. Ezen értékek mentén, a CLAYENS által alkalmazott humán erőforrás politika az egyén, illetve az egyén méltóságának, jogainak és személyes szabadságjogainak tiszteletben tartásán alapszik, és támogatja az egyén részvételét a vállalat életében. A cégcsoport támogatja a párbeszéd minden formáját a munkavállalókkal, illetve azok képviselőivel egyaránt.

Egészség és munkabiztonság

A CLAYENS vállalatcsoport elkötelezett az egyformán magas színvonalú, biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosítása mellett minden telephelyen, ahol tevékenységet végez. Ezeket az irányelveket a EHS politika (Környezetvédelem, Egészség, Biztonság, Energia) rögzíti, és érvényes minden olyan CLAYENS munkavállalóra és alvállalkozóra, aki a telephelyeken munkát végez, vagy az ügyfelek telephelyén az irányításunk alatt dolgozik.

A kezdetektől fogva alkalmazunk az egészséget és a biztonságot veszélyeztető kockázatok kiszűrését célzó eljárásokat. Ezeket az intézkedéseket az összes telephelyen és projekten, az illetékes szervezetekkel és bizottságokkal együttműködve alkalmazzuk.

Minden munkavállalónk felelőssége, hogy jelentsen bármilyen olyan veszélyes helyzetet, aminek szemtanúja lesz, vagy bármilyen ilyen kockázatra utaló eseményt, illetve, hogy a megelőző intézkedésekben részt vegyen. A biztonsági előírások szigorúan betartandók!

Szociális kapcsolatok

A CLAYENS tiszteletben tartja a munkavállalók arra vonatkozó jogát, hogy szakszervezeteket és munkásszervezeteket hozzanak létre, illetve, hogy saját személyes választásuk szerint váljanak azok tagjaivá, valamint, hogy kollektív módon járjanak el és tárgyaljanak.

A vállalat szociális kapcsolatok politikája felismeri, hogy a különbségek erősítik a vállalatcsoportot.

A CLAYENS tiszteletben tartja szociális partnerei szerepét és felelősségét, és elkötelezett a kollektív érdekekkel kapcsolatos nyílt kommunikáció és egyeztetések mellett.



„A személyes és kollektív véleménynyilvánítás ösztönzése”

„A biztonságos munkakörülmények biztosítása”

„A munkavállalók jogainak tiszteletben tartása”

Sokszínűség és Esélyegyenlőség

A CLAYENS elvárja munkavállalóitól, hogy minden, a korról, nemmel, faji és etnikai származással, nemzeti eredettel, vallással, egészségi állapottal, szexuális preferenciával, politikai vagy filozófiai nézetekkel, szakszervezeti tagsággal vagy jogszabályi úton szabályozott egyéb tulajdonsággal szembeni diszkriminációt tiltó jogszabályt és szabályozást betartsanak.

„Tilos a diszkrimináció!”

A Csoport emellett hosszú távon is be kívánja építeni Fogyatékkal Élőkre Vonatkozó Politikáját a vállalat gyakorlatába, és a fogyatékkal élők toborzását, foglalkoztathatóságát, munkahely-megtartását és integrációját előmozdító lépések elkövetésével demonstrálja azon szándékát, hogy azt globális stratégiája részévé kívánja tenni.

A CLAYENS a szexuális, fizikai, pszichológiai és egyéb zaklatás minden formáját elutasítja. Amennyiben bárki ilyet tapasztal, jelentse azt a HR osztályon. A bejelentő személy ellen bármiféle eljárás indítása nem elfogadott.

A vonatkozó szabályozásnak megfelelően a kiválasztási és felvételi eljárások kizárólag a jelentkezők képzettségére és szaktudására alapoznak. A javadalmazás megállapítása kizárólag az alapján történik, hogy a munkavállaló milyen mértékben járul hozzá a vállalatcsoport tevékenységéhez.

Különböző háttérű munkavállalók felvétele, betanítása és személyes fejlesztése fontos érték a CLAYENS számára. A vállalatcsoport igyekszik elismerni és díjazni ezeket a különbségeket olyan csapatok összeállításán keresztül, amelyek beleillenek az adott piacokba és közösségekbe.

„A munkavállalók jogainak tiszteletben tartása”

A munkavállalók karrierjének fejlesztése

A CLAYENS „Minden az emberekről szól” politikája részeként, a vállalatcsoport a munkavállalók és vezetők közötti rendszeres négy szemközti megbeszélések útján támogatja a személyes előremenetelt. Ezek a megbeszélések segítenek abban, hogy a személyes véleménynyilvánítás ösztönzése, a vállalatcsoport kommunikációs politikájának támogatása szükséges szakismeretek, a múltbéli teljesítmény, a illetve az egyéni szükségleteknek és törekvéseknek megfelelő karrierfejlesztés fókuszba kerüljenek. A képzések és az együttműködő munkamódszerek szintén hozzájárulnak ehhez a folyamathoz. A munkavállalók szaktudásával összhangban lévő lehetőségek végigkísérik az egyén átszervezések vagy átalakítások esetén is.

Az egyéni adatok bizalmas kezelése

A CLAYENS, illetve minden egyes munkavállalója különös figyelemmel kell legyen a személyes adatok titkosságára, illetve az egyénnel, munkavállalókkal vagy harmadik személyekkel kapcsolatos információk megőrzésére vonatkozó jogszabályokra és szabályozásokra. A CLAYENS lehetőséget biztosít arra, hogy munkavállalói a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által megengedett módon hozzáférjenek a személyes információikat rögzítő aktákhoz annak érdekében, hogy az ilyen információk tényszerűsége és pontossága biztosítható legyen. A CLAYENS csak olyan mértékben bocsát harmadik személy részére személyes információt, amilyen mértékben ezt a vonatkozó jogszabályok és szabályozások kötelezővé vagy lehetővé teszik.



A CLAYENS vagyonának védelme

Minden CLAYENS munkavállaló köteles mindent megtenni a vállalatcsoport eszközeinek megóvása érdekében. A CLAYENS pénzeszközei és egyéb eszközei törvényellenes, illetve a CLAYENS tevékenységéhez nem kapcsolódó célokra nem használhatók. A munkavállalók a CLAYENS eszközeit saját céljaikra fel nem használhatják, illetve nem tehetik lehetővé azok mások általi, nem a CLAYENS vállalattal kapcsolatos használatát. Ezen eszközök hűtlen kezelése vagy eltulajdonítása szankciókat vonhat maga után, illetve törvénybe ütköző cselekedetnek minősülhet, ami polgárjogi vagy büntetőjogi felelősségre vonással jár.

CLAYENS vállalattal nem csak fizikai vagy tárgyi (például pénzeszközök, ellátmány, szabadalmaztatott találmányok, számítógépes és telefonhálózatok) eszközöket birtokol, hanem immateriális javakat is (mint például ötletek, koncepciók vagy know-how), melyeket az alkalmazottak a CLAYENS vállalatnál végzett munkájuk során fejlesztenek ki.

Egyetlen munkavállaló sem tulajdoníthatja el a CLAYENS NP eszközeit

Ezen felül eszköznek minősülnek az ügyfél- és fogyasztólisták, valamint az egyéb piaci adatok, csakúgy, mint a munkaköri feladatok ellátása során a munkavállalók tudomására jutott információk.

A bizalmas információk kezelése

Az a munkavállaló, aki a CLAYENS üzleti tevékenységére vonatkozó bizalmas vagy valamely fél tulajdonát képező (tulajdonosi) információ birtokába jut, köteles azt bizalmasan kezelni, illetve azt kizárólag az engedélyezett célra használni.

A hozzáférési jog személyes felelősséget is von maga után. Csak olyan munkavállalók juthatnak az ilyen jellegű információk és adatok birtokába, akiknek beosztásuknál és felelősségi körüknél fogva jogosultak használni ezeket az információkat.

Bizalmas információnak minősülnek többek között, de nem kizárólag, az eredmények, előrejelzések és egyéb pénzügyi adatok, humán erőforrás adatok, illetve a felvásárlásokra és értékesítésekre, új termékekre és megrendelésekre vonatkozó adatok.

„Óvatos információmegosztás”

Tulajdonosi információnak minősülnek többek között, de nem kizárólag, az üzleti stratégiák, termékfejlesztések, technikai információk, rendszerek, találmányok, illetve a CLAYENS által kifejlesztett vagy megvásárolt üzleti titkok vagy know-how. Ez a meghatározás magában foglalja azokat a tételeket is, amelyekre titoktartási megállapodások vonatkoznak.

Ha a munkavállaló nem biztos abban, hogy egy adott információt jogosult-e felhasználni, vagy az adott információ alapján eljárni, kérje ki felettese tanácsát. A munkavállalók ilyen információkra vonatkozó kötelezettségei az alkalmazásuk megszűnésén túl is fennmaradnak.

„Egyike a legértékesebb javainknak”

A CLAYENS szellemi tulajdonjogába tartozó szabadalmak, know-how-k, üzleti titkok, védjegyek, ipari tervek és szerzői jogok. Ezek tartoznak a legfontosabb eszközeink, s mint ilyenek mind a törvény által védett eszközeink. Minden alkalmazottnak meg kell őrizni ezeket a saját tulajdonú eszközeinket, javainkat.

A CLAYENS elkötelezi magát, hogy tiszteletben tartja mások szellemi tulajdonát és nem sérti a munkavállalók jogait.

A vállalatcsoport kommunikációs eszközeinek használata

Ezen eszközök személyes célokra történő használatának engedélyezése abból a felismerésből ered, hogy az üzleti- és a magánélet, a személyes jogok tiszteletben tartása, a fejlődés elősegítése között szoros az összefüggés, és ezek megfelelő egyensúlya a CLAYENS és munkavállalói szempontjából kedvező. Az ilyen jellegű használat azonban az adott helyzetben méltányos és szükséges mértéknek megfelelően korlátozott kell legyen.

A CLAYENS munkavállalóinak az email rendszert, az internetet vagy bármilyen egyéb kommunikációs eszközt nem rendeltetésszerű célra használni szigorúan tilos, és el kell kerülni minden olyan üzenet vagy kép küldését és fogadását, ami az egyénre nézve sértő, bántó vagy lealacsonyító lehet.

Ez az Etikai Kódex természetesen nem térhet ki minden olyan lehetséges esetre, amellyel a munkavállalók esetlegesen szembe találkozhatnak. Mindannyiunk felelőssége, hogy kellő józanság és átgondoltság mellett alkalmazzuk ezeket az irányelveket, kétely esetén pedig kikérjük a vezetőség vagy a szóban forgó VP Humán Erőforrás és / vagy a vállalati jogász tanácsát.



BEVEZETÉS

Tudatosság és képzés

Ezek az alapelvek szabályok, eljárások és utasítások formájában öltenek testet. Az Etikai és Megfelelési Osztály által bevezetett CLAYENS Integritási Program keretében zajló képzések segítségével pedig igyekszünk a vállalatcsoporton belül a lehető legszélesebb körben megismertetni ezeket.

Az Etikai kódex minden CLAYENS munkavállaló által elérhető az Intranet oldalain, illetve a vállalatcsoport partnerei részére az Internet oldalain is.

A CLAYENS értékekről és etikáról szóló tudnivalói az új belépők számára tartott bevezető oktatásoknak része.

A vállalati politikák megsértésének következményei

Minden munkavállaló személyesen felel azért, hogy saját, illetve a neki jelentő alkalmazottak magaviselete és tevékenysége teljes mértékben összhangban legyen a jelen Etikai Kódex, illetve a vonatkozó Csoport szintű vállalati utasítások előírásaival.

Bizonyos utasítások be nem tartása komoly és / vagy hosszú távú következményekkel járhat a CLAYENS imázsára, kereskedelmi kapcsolataira és pénzügyi helyzetére. Minden törvénysértés büntethető a rendelet rendelkezéseivel megegyezően kell a szankciókat alkalmazni. Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a CLAYENS polgári peres vagy büntetőjogi eljárást indíthat, illetve vonatkozó belső szankciókat alkalmazhat.



Melléklet

Példák figyelmeztető vagy riasztó jellegű jelekre

- Szokatlan fizetési módok, mint például partnernek történő átutalás iránti kérések, vagy egy kívülálló országban, vagy a fizetési feltételek írásbeli megerősítése nélkül.
- Az ügyfél kétes hírneve, akivel a munkatárs együttműködik.
- Az ügyletek átláthatóságának hiánya, költségek, működési nyilatkozatok, készpénzben vagy nem megfelelően dokumentált, számla nélküli kifizetés.
- A tárgyalópartner felajánlja, hogy segítséghez folyamodna, a közvetítő felé különösebb magyarázat nélkül
- Az együttműködő fél egyetlen tevékenysége kívül esik a CLAYENS szabályain
- Egy partner ajándékot vagy juttatást kínál fel, vagy előnyös természetbeni juttatást
- Egy partner azt sugallja, hogy a csúszópénz kifizetésével megrendeléshez juthatnának
- Egy partner jutalékot kér különösebb ok nélkül
- Egy partner előnyt kér a családtagja részére (pl. alkalmazás...)

Ajándékok és meghívások

Mi is általában a megengedett:

- Ajándék vagy meghívás amely nem haladja meg az 50€-t

Mi az ami nem megengedett:

- Ajándék készpénz

- Ajándék és meghívás a pályázatok során vagy bármilyen más tárgyalás alatt, kivéve az étkezést és italok a fent említett értékben
- Ajándék és meghívás az ország törvényeit megsértve
- Ajándék és meghívás előnyszerzés érdekében
- Ajándék és meghívás a köztisztviselők felé
- Elszállásolás
- Ajándék és meghívás "presztízs"céllal: luxus étterem/szállás, turista látogatás, a tevékenységhez nem köthető utazás Franciaországon belül vagy külföldön.

Teendők:

- Ha ajándékot vagy meghívást ajánlanak nekem ami jelentős értékkel bír: udvariasan kell megtagadni ismertetve a CLAYENS etikai kódex szabályait
- Ha el kell fogadnom egy ajándékot, hogy elkerüljem az udvariatlanság bélyegét:
 - > Fogadja el a CLAYENS nevében, és jelezze, hogy nem lehetséges hogy a jövőben az ilyen ajándékokat elfogadja
 - > Az ajándék/meghívás bevallása saját vezetője felé
 - > Kerülje, hogy részt vegyen az ügylet döntéshozatalánál, megmagyarázva a visszavonulásának okát
 - > Ossa meg az ajándékot lehetőség szerint az alkalmazottakkal
- Ha ajándékot vagy meghívást szeretnék adni: Győződjön meg arról, hogy ez kompatibilis A CLAYENS szabályaival valamint a partner szabályaival